**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАНЬШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403028 Волгоградская обл. Городищенский р-н

Паньшино, пер. Советский-4.

тел. факс (8-268) 4-86-85, 4-86-84

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Паньшинского сельского поселения

от 27.12.2010 года № 34

О создании эвакуационной комиссии Паньшинского сельского поселения и организации приема эвакуируемого населения из категорированных районов г. Волгограда.

Во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Главы администрации Волгоградской области от 19.05.2006 года № 562 «Об эвакуационной комиссии Администрации Волгоградской области», а также в целях обеспечения заблаговременного планирования, подготовки и организованного приема эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей из категорированных районов г. Волгограда в военное время:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии администрации Паньшинского сельского поселения (прилагается).
2. Утвердить персональный состав эвакуационной комиссии администрации Паньшинского сельского поселения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Лебедева Елена Ибрагимовна | Заместитель главы администрации- председатель комиссии |
| 2. | Румянцева Екатерина Владимировна | Специалист администрации – ответственный секретарь |
| 3. | Курбаналиев Кадирбег  Магомедшерифович | Участковый уполномоченный |
| 4. | Скворцова Александра Леоновна | Директор общеобразовательной Паньшинской средней школы |
| 5. | Залевский Василий Александрович | Заведующий Паньшинским ФАП |
| 6. | Гаушкин Владимир Тимофеевич | Исполнительный директор ОАО «НПГ «Сады Придонья» |
| 7. | Жуплова Любовь  Николаевна | Директор МУ «Центр культуры Паньшинского сельского поселения» |

1. Признать утратившим силу постановление администрации Паньшинского сельского поселения от 16.06.2006 года № 16/2 «О создании эвакуационной комиссии Паньшинского сельского поселения и об организации приема эвакуируемого населения».

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Лебедеву Е.И.

Глава администрации

Паньшинского сельского поселения В.В. Гладков

Приложение

к распоряжению администрации

Паньшинского сельского поселения

от 27.12.2010 № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии администрации

Паньшинского сельского поселения

1.Общие положения

1.1.Положение об эвакуационной комиссии администрации Паньшинского сельского поселения определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии администрации Паньшинского сельского поселения в мирное время, в случае ЧС и в военное время.

1.2.Эвакуационная комиссия администрации Паньшинского сельского поселения (далее именуется – эвакуационная комиссия) создается распоряжением администрации Паньшинского сельского поселения в целях заблаговременного планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, создания и подготовки эвакуационных органов и осуществления контроля за проведением и всесторонним обеспечением мероприятий в Паньшинском сельском поселении, как постоянно действующий эвакуационный орган.

1.3. Общее руководство деятельности эвакуационной комиссии осуществляет глава Паньшинского сельского поселения. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на заместителя главы администрации Паньшинского сельского поселения – председателя эвакуационной комиссии.

1.4. Эвакуационная комиссия работает во взаимодействии с отделом по ГО, ЧС и мобилизационной работе, который осуществляет организационно – методическое обеспечение ее деятельности.

1.5. Эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства РФ от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», другими нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области и настоящим Положением.

1. Основные задачи эвакуационной комиссии
   1. В мирное время:

- разработка и ежегодное уточнение плана приема и размещения эваконаселения из Волгограда в военное время и плана приема и эвакуации населения Паньшинского сельского поселения при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера;

- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;

- выбор безопасных районов размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в не зоны ЧС;

- контроль за ходом разработки документов эвакоорганов в поселении, подготовкой помещений, оборудованием их необходимым имуществом;

- периодическое проведение заседаний, на которых анализируются результаты проверок;

- разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. При переводе ГО с мирного на военное время:

- контроль за приведением в готовность системы управления, оповещения и связи,

а также развертыванием эвакуационных органов;

- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

- уточнение планов эвакуации, порядка и осуществления всех видов обеспечения

эвакуации;

- контроль за подготовкой к приему на территории поселения медицинских учреждений, материальных и культурных ценностей;

- контроль за подготовкой транспортных средств, выделяемых для вывоза населения из категорированных городов.

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- контроль за работой эвакуационных органов по приему эвакуируемого населения;

- организация и контроль за работой по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий, приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения;

- организация взаимодействия с соседними поселениями по вопросам приема и размещения населения, эвакуируемого на их территорию;

- контроль за выполнением плана эвакуации, выработкой предложений по корректировке плана эвакуации;

- сбор и обобщение данных об эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, доклад руководителю органа исполнительной власти Городищенского района.

2.3. При угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера в мирное время:

- планирование приема и размещения эвакуируемого населения;

- проверка готовности систем оповещения;

- уточнение численности населения подлежащего эвакуации;

- приведение в готовность к развертыванию эвакуационных органов;

- контроль за готовностью транспорта к обеспечению эвакуационных мероприятий;

-контроль за готовностью имеющихся защитных сооружений.

С получением распоряжения о проведении эвакуационных мероприятий:

- организация управления и связи в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- организация транспортного обеспечения;

- организация дозиметрического контроля, санитарной обработки населения, специальной обработки техники и одежды (при необходимости);

- организация приема, учета и отправки в районы (места) размещения эвакуируемого населения;

- организация первоочередного жизнеобеспечения населения.

3. Права эвакуационной комиссии

Эвакуационная комиссия имеет право:

* 1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения учреждениями, организациями и предприятиями на территории поселения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий.
  2. Запрашивать у руководителей учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории района, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам приема эвакуируемого населения и культурных ценностей.
  3. Заслушивать должностных лиц учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории поселения по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов.
  4. Осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов на территории поселения по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки а проведению эвакуационных мероприятий с привлечением отдела по ГО, и других учреждений, организаций и предприятий.

1. Порядок работы эвакуационной комиссии
   1. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на эвакуационную комиссию задач в мирное, в случае ЧС и в военное время.
   2. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по квартальным и годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии готовит ответственный секретарь эвакуационной комиссии совместно с отделом по ГО, ЧС и мобилизационной работе. Утверждает планы председатель эвакуационной комиссии.
   3. Решения эвакуационной комиссии оформляются протоколами эвакуационной комиссии и подписываются председателем эвакуационной комиссией и секретарем эвакуационной комиссии.
   4. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, под руководством председателя эвакуационной комиссии. Заседания и проекты протоколов эвакуационной комиссии готовит рабочий аппарат эвакуационной комиссии.
   5. Отдельные плановые и внеплановые заседания эвакуационной комиссии может проводить заместитель председателя эвакуационной комиссии по поручению председателя эвакуационной комиссии.
   6. К особенностям работы членов эвакуационной комиссии относится обязательность их постоянной готовности к прибытию на рабочие места ( установленные в рабочее время – 30 мин;

в нерабочее время – 1 час. 30 мин. (2 часа в зимний период)